



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Zastrzeżenie:

Sfinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Agencji Narodowej Edukacji dla Europy przy Niemieckim Federalnym Instytucie Kształcenia Zawodowego (BiBB). Unia Europejska ani BiBB nie ponoszą za nie odpowiedzialności.

PORADNIK DLA KADRY

publikacja darmowa



EDUCATION
FOR FUTURE



Tytuł: Poradnik dla kadry zajmującej się edukacją dorosłych

Podtytuł: Wytyczne i narzędzia dla kadry edukacji dorosłych do wdrażania innowacyjnej usługi poradnictwa pozazawodowego



Instytucje:

S|Z

bildung





Wprowadzenie i tło projektu

Projekt "Poradnictwo edukacyjne na rzecz poprawy jakości życia osób 55+" (EDUCATIONforFUTURE), finansowany w ramach programu Erasmus+ KA210-ADU, ma na celu zaspokojenie potrzeb edukacyjnych osób starszych. Wspierając innowacyjne doradztwo edukacyjne dostosowane do potrzeb osób w wieku 55 lat i starszych, projekt ma na celu zwiększenie możliwości uczenia się przez całe życie, promowanie integracji społecznej i zachęcanie do aktywnego starzenia się.

Do głównych celów należy rozwój poradnictwa edukacyjnego w zakresie kształcenia pozazawodowego, opracowanie kompleksowego poradnika dla kadry edukacji dorosłych oraz wspieranie współpracy ponadnarodowej między niemieckimi i polskimi instytucjami. Projekt kładzie również nacisk na integrację, równość i niedyskryminację, zapewniając dostępność dla różnych grup. Dzięki tym działaniom projekt EDUCATIONforFUTURE ma na celu poszerzenie możliwości edukacyjnych oraz poprawę osobistego i społecznego zaangażowania osób starszych w krajach uczestniczących w projekcie.

Niniejszy raport ma stanowić kompleksowy poradnik w dziedzinie poradnictwa edukacyjnego dla osób w wieku 55+. Przedstawia spójne ramy działania, które wyposażają kadrę edukacji dorosłych narzędzia, spostrzeżenia i praktyczne zalecenia niezbędne do skutecznego świadczenia tej specjalistycznej usługi.

Poradnik składa się z dwóch głównych rozdziałów. Rozdział pierwszy zawiera szczegółowy opis doradczej grupy docelowej, podkreślając jej potrzeby, oczekiwania i unikalne cechy, kluczowe wymagania wobec personelu świadczącego usługę, wyszczególniając kwalifikacje, umiejętności i kompetencje niezbędne do skutecznego zaangażowania, jasne ramy instruktażowe dla personelu zarządzającego usługami, oferując praktyczne strategie nadzoru i koordynacji, zalecenia organizacyjne, w tym wytyczne logistyczne i techniczne, zapewnienie sprawnej i skutecznej realizacji usługi doradczej. Rozdział drugi to wyselekcjonowany zbiór zasobów i narzędzi zaprojektowanych w celu wspierania świadczenia poradnictwa edukacyjnego, ułatwiając dostosowane i skuteczne doradztwo dla osób w wieku 55+.

Niniejszy poradnik ma służyć jako praktyczne i skuteczne źródło informacji, wspierając skuteczne wdrażanie poradnictwa edukacyjnego i przyczyniając się do uczenia się przez całe życie i rozwoju osobistego osób starszych.



EDUCATION
FOR FUTURE





Dofinansowane przez
Unię Europejską



EDUCATION

FOR FUTURE

Rodzaj działania: KA210-ADU – Partnerstwa na małą skalę w edukacji dorosłych

Poradnictwo edukacyjne na rzecz poprawy jakości życia osób 55+ ("EDUCATIONforFUTURE")

Nr projektu: 2023-1-DE02-KA210-ADU-000127510

wersja polska

PARTNERZY



SCHWERPUNKT ZENTRUM GMBH – niemiecka firma z siedzibą w Düsseldorfie, która organizuje szkolenia w zakresie szkoleń i mobilności, szkoleń w ośrodkach pracy, zdolności do zatrudnienia, szkoleń zawodowych, przedsiębiorczości oraz rozwoju kompetencji cyfrowych i przekrojowych skierowanych do studentów i nauczycieli z całej Europy

 <https://sch-bildung.de/de/default>



Fundacja „Fundusz Inicjatyw” (Poland) – organizacja pozarządowa zajmująca się propagowaniem idei kształcenia ustawicznego, stwarzaniem i zapewnianiem warunków dla krzewienia i propagowania postaw humanistycznych, prospołecznych, przedsiębiorczych i na rzecz zrównoważonego rozwoju

 <https://ffi.org.pl/>



SPIS TREŚCI



EDUCATION
FOR FUTURE

Wprowadzenie i tło projektu:	02
Rozdział 1: Cele, wymagania i struktura zastosowania poradnika	05
1. Cele i program poradnictwa edukacyjnego na rzecz poprawy jakości życia osób 55+:	06
2. Opis grupy docelowej doradztwa	13
3. Wymagania dla personelu świadczącego usługę	16
4. Instrukcje dotyczące zarządzania usługą	17
5. Wymagania organizacyjne oraz zalecenia logistyczne i techniczne dotyczące realizacji usługi	19
Rozdział 2: Materiały do prowadzenia poradnictwa edukacyjnego	20
1. Karta doradcza do spotkania nr 1 i spotkania nr 2 z uczestnikiem/czką	21
2. Karta doradcza dotycząca pracy własnej doradcy	26
3. Karta ofert edukacyjnych dla uczestników/czek	29
4. Kwestionariusz dotyczący wykształcenia uczestnika/uczestniczki	32
5. Kwestionariusz dotyczący przeszłości zawodowej uczestnika/uczestniczki	39
6. Kwestionariusz dotyczący obecnej sytuacji życiowej uczestnika/uczestniczki	46
7. Kwestionariusz dotyczący potrzeb i oczekiwań edukacyjnych uczestnika/uczestniczki	53
8. Ankieta ewaluacyjna poradnictwa edukacyjnego wypełniana przez uczestnika/uczestniczkę podczas ostatniego spotkania z doradcą	60
9. Kwestionariusz wywiadu przeprowadzany przez doradcę z uczestnikiem/uczestniczką kilka dni/tygodni po poradnictwie	63



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Poradnik dla kadry zajmującej się edukacją dorosłych



Rozdział 1: Cele, wymagania i struktura zastosowania poradnika



EDUCATION
FOR FUTURE



1. Cele i program poradnictwa edukacyjnego na rzecz poprawy jakości życia osób 55+

Cele ogólne

Głównymi celami usługi „poradnictwa edukacyjnego” są:

- Promowanie i upowszechnianie uczenia się przez całe życie wśród osób dorosłych w UE, w tym w krajach partnerskich.
- Zapewnienie osobom w wieku 55+ nowych możliwości rozwoju edukacyjnego i osobistego.
- Dotarcie do osób dorosłych 55+ w Polsce, Niemczech i UE oraz zaangażowanie ich w edukację pozazawodową.
- Wspieranie osób dorosłych 55+ w podejmowaniu decyzji o podjęciu kształcenia niezawodowego.
- Pomoc osobom 55+ w wyborze odpowiednich form kształcenia, dostosowanych do ich aktualnych potrzeb, oczekiwań, sytuacji życiowej, dostępu do narzędzi ICT, uwzględniających ich przeszłość w sferze osobistej i zawodowej.
- Zwiększenie liczby osób w wieku 55+ w Polsce i Niemczech uczestniczących w edukacji niezawodowej.

Szczegółowe cele

Szczegółowe cele doradztwa edukacyjnego to:

- Określenie wykształcenia osoby uczącej się w wieku 55+ (np. ukończone studia formalne, ukończone kursy).
- Określenie przeszłości zawodowej osoby uczącej się w wieku 55+ (np. ukończone szkolenia zawodowe, posiadane umiejętności).
- Określenie aktualnej sytuacji życiowej osoby uczącej się w wieku 55+ (np. codzienne obowiązki, czas przeznaczony na edukację, dostęp do narzędzi ICT, zdolność do finansowania edukacji).
- Określenie potrzeb edukacyjnych osoby uczącej się w wieku 55+.
- Określenie możliwości edukacyjnych osoby uczącej się w wieku 55+ (np. zdolności i ograniczenia).
- Określenie oczekiwań edukacyjnych osoby uczącej się w wieku 55+.
- Określenie zainteresowań edukacyjnych osoby uczącej się w wieku 55+ (np. pasji i hobby).
- Analiza oferty edukacyjnej dla dorosłych w kontekście lokalnym/regionalnym/krajowym.
- Zaproponowanie osobie uczącej się w wieku 55+ odpowiedniej oferty kształcenia ustawicznego.
- Motywowanie i zachęcanie osoby uczącej się w wieku 55+ do zapisywania się i uczestniczenia w kształceniu ustawicznym.
- Monitorowanie skuteczności doradztwa oraz zadowolenia uczestnika/uczestniczki z usług i/lub podejmowanych działań edukacyjnych.



EDUCATION
FOR FUTURE

CC0 1.0 DEED
CC0 1.0 Universal



Program poradnictwa edukacyjnego

Program usługi poradnictwa edukacyjnego dla osób w wieku 55+ będzie obejmował pięć głównych etapów.

1) Pierwszy krok

Pierwszy krok ma na celu rozpoznanie potrzeb, możliwości, oczekiwań i zainteresowań ucznia 55+ poprzez przeprowadzenie 4 kwestionariuszy diagnostycznych z uczniem.

To punkt wyjścia dla usługi. Doradca rozpoznaje sytuację/potrzeby/możliwości klienta poprzez cztery „kwestionariusze diagnostyczne” (wypełniane przez ucznia lub doradcę). Kwestionariusze obejmują elementy takie jak: wykształcenie ucznia, historia zawodowa, poprzednie doświadczenia szkoleniowe/edukacyjne, obecna sytuacja życiowa, zainteresowania, potrzeby edukacyjne, na które mogą odpowiedzieć przyszłe inicjatywy edukacyjne. Kwestionariusze powinny zostać wypełnione podczas jednego spotkania ucznia z doradcą. Szczegółowy program i zalecenia organizacyjne dotyczące spotkania znajdują się w poniższej tabeli.

Pierwsze spotkanie doradcy z osobą 55+	Program pierwszego kroku	Zalecenia organizacyjne
	- Wyjaśnienie celów i programu doradczego osobie uczącej się. - Swobodna rozmowa z uczniem na temat jego/jej obecnej sytuacji/udziału w edukacji. - Przeprowadzenie Kwestionariusza dotyczącego wykształcenia ucznia (przy użyciu szablonu). - Przeprowadzenie Kwestionariusza dotyczącego przeszłości zawodowej (w oparciu o szablon). - Przeprowadzenie Kwestionariusza obecnej sytuacji życiowej ucznia (przy użyciu szablonu). - Przeprowadzenie Kwestionariusza potrzeb i oczekiwań edukacyjnych ucznia (przy użyciu szablonu). - Określenie z uczniem jego/jej głównych potrzeb i oczekiwań edukacyjnych. - Doradca wypełnia Kartę doradczą do spotkania z uczestnikiem; uczestniczką (korzystając z szablonu).	Czas: około 45 minut. Formuła: spotkanie twarzą w twarz lub zdalne (wideokonferencja lub rozmowa telefoniczna).



EDUCATION
FOR FUTURE



2) Drugi krok

Drugim etapem doradztwa jest analiza kwestionariuszy diagnostycznych przez doradcę w celu określenia i profilowania celów i możliwości edukacyjnych ucznia.

Na podstawie informacji zawartych w czterech kwestionariuszach diagnostycznych doradca uzyska szereg informacji, które będą przydatne w procesie profilowania przyszłej ścieżki edukacyjnej dla konkretnego ucznia 55+, odnoszących się zarówno do potrzeb i możliwości logistycznych danej osoby, jak i zakresu merytorycznego szkoleń/zajęć, które ją interesują.

Na podstawie informacji o edukacyjnej i zawodowej przeszłości ucznia doradca nie powinien proponować usług, które powielająby edukację lub doświadczenie zawodowe osoby dorosłej. Na przykład, jeśli kwestionariusze pokazują, że uczeń ma wykształcenie kulinarne, doradca nie powinien profilować jego aktywności edukacyjnej w obszarach związanych z gastronomią. Jeśli uczeń niedawno ukończył kurs w dziedzinie dietetyki, doradca nie powinien profilować przyszłego wykształcenia ucznia w celu odbycia innego szkolenia w zakresie dietetyki.

Na podstawie zainteresowań i oczekiwań edukacyjnych ucznia doradca uzyska informacje:

- w jakich rodzajach usług uczeń wolałby uczestniczyć (krótki kurs, dłuższe szkolenie),
- w jakich obszarach merytorycznych działania edukacyjne będą dla jednostki najbardziej atrakcyjne,
- ile czasu (dziennie/tygodniowo) klient może poświęcić na edukację,
- czy osoba dorosła może uczestniczyć w edukacji na odległość,
- czy uczeń może dojeżdżać na zajęcia,
- czy daną osobę stać na opłacenie usług edukacyjnych.

Na przykład, jeśli uczeń wskazał, że może poświęcić 4 godziny tygodniowo na edukację, doradca nie powinien brać pod uwagę czasochłonných ofert edukacyjnych dla klienta (tj. takich, które obejmują codzienne czynności trwające kilka godzin dziennie). Jeśli uczeń w miejscu zamieszkania nie ma dostępu do komputera i/lub Internetu lub ma niskie umiejętności komputerowe/ICT, doradca nie powinien brać pod uwagę usług edukacyjnych online/zdalnych lub mieszanych dla klienta.

3) Trzeci krok

W trzecim kroku doradca, bazując na badaniach internetowych i własnej wiedzy o rynku edukacyjnym, dokonuje analizy placówek edukacyjnych i usług dostępnych na danym obszarze terytorialnym.

Zadaniem doradcy jest dogłębne zbadanie możliwych usług dla swojego klienta na danym obszarze terytorialnym (np. miasto, gmina - w przypadku zajęć stacjonarnych, w przypadku nauki zdalnej - bez ograniczeń geograficznych). W zależności od preferencji i możliwości finansowych uczestnika doradca bada wyłącznie usługi bezpłatne (np. w ramach projektów unijnych/krajowych), lub też usługi płatne.

Aktywności z drugiego i trzeciego kroku są wykonywane przez doradcę bez udziału uczącego się. Zalecenia programowe i organizacyjne znajdują się w poniższej tabeli.



EDUCATION
FOR FUTURE

CC BY
CCO 1.0 DEED
CCO 1.0 Universal

Praca własna doradcy - czas między spotkaniami z uczestnikiem	Program drugiego i trzeciego kroku	Zalecenia organizacyjne
	• Analiza czterech kwestionariuszy przeprowadzonych z uczniem oraz konkretyzacja/profilowanie jego/jej celów edukacyjnych na przyszłość. • Analiza dostępnych na rynku placówek edukacyjnych i oferty kształcenia ustawicznego. • Identyfikacja możliwych usług edukacyjnych na rynku (zgodnie z wiedzą doradcy), które wpisują się w ustalone cele / potrzeby / oczekiwania edukacyjne uczącego się. • Wybór (przynajmniej 2) propozycji usług edukacyjnych dla ucznia (przy użyciu szablonu). • Doradca wypełnia Kartę doradcą dotyczącą pracy własnej doradcy (korzystając z szablonu).	Czas: w zależności od potrzeb (szacowany czas trwania: 3 – 3,5 godziny). Forma świadczenia usług: praca własna doradcy, bez udziału ucznia.

4) Czwarty krok

W czwartym etapie usługi doradca przedstawia osobie uczącej się co najmniej 2 propozycje usług edukacyjnych/kształcenia ustawicznego, dostosowanych do celów edukacyjnych, zainteresowań i możliwości uczenia się osoby uczącej się w wieku 55+.

Edukacja formalna również nie jest wykluczona, np. poprzez uzupełnienie edukacji formalnej przez osobę. Doradca zachęca uczącego się do wyboru jednej z opcji i motywuje go do podjęcia aktywności edukacyjnej.

Doradca może wykorzystać szablon karty z propozycjami usług edukacyjnych dla uczniów. Porządek obrad oraz zalecenia organizacyjne spotkania znajdują się w poniższej tabeli.



EDUCATION
FOR FUTURE

CC BY
CC0 1.0 DEED
CC0 1.0 Universal

Drugie spotkanie z osobą uczącą się	Program czwartego kroku	Zalecenia organizacyjne
	• Przypomnienie uczestnikowi spotkania o celach i aktywnościach doradczych zrealizowanych na pierwszym spotkaniu. • Przedstawienie wybranych propozycji usług osobie dorosłej (przy użyciu szablonu). • Rozmowa na temat proponowanych usług edukacyjnych/uczenia się przez całe życie. Zapytaj ucznia, jaka jest jego/jej opinia. • Opcjonalnie kontakt z wybranymi placówkami edukacyjnymi (np. sprawdzenie czy usługa rozpocznie się punktualnie, zapytanie o harmonogram/miejsce usługi, płatność itp.). • Próba wybrania jednej usługi, do której uczeń chciałby się zapisać. • Zachęcanie/motywowanie ucznia do podjęcia aktywności związanej z uczeniem się przez całe życie. • Uczeń wypełnia Ankietę oceny usługi doradczej (korzystając z szablonu). • Doradca wypełnia Kartę doradczą do spotkania nr 2 z uczestnikiem; uczestniczką (korzystając z szablonu).	Czas: około 25-35 minut. Formuła: spotkanie twarzą w twarz lub zdalne (wideokonferencja lub rozmowa telefoniczna).

5) Piąty krok

Ostatnim etapem doradztwa jest ocena zadowolenia osoby uczącej się z usługi i sprawdzenie, czy podjęła ona jakąkolwiek formę kształcenia ustawicznego.

Doradca powinien także, jeśli to możliwe, monitorować uczestnika przez dłuższy okres czasu, sprawdzając, czy uczący się kontynuuje naukę, przez jaki okres, z jakimi rezultatami oraz czy jest zadowolony z wybranej formy kształcenia.

Zalecenia programowo-organizacyjne dla ostatniego etapu konsultacji zawarte są w tabeli poniżej.



EDUCATION
FOR FUTURE

CC BY
CCO 1.0 DEED
CCO 1.0 Universal



Zdalny kontakt z uczniem	Program piątego kroku	Zalecenia organizacyjne
	• Ocena zadowolenia słuchacza z usługi doradztwa edukacyjnego na podstawie Kwestionariusza Wywiadu, po zakończeniu doradztwa edukacyjnego (z wykorzystaniem szablonu). • Monitorowanie, czy uczeń podjął jakąkolwiek edukację. • Monitorowanie satysfakcji uczestników z odbytego kształcenia (jeśli ma zastosowanie).	Czas trwania: w zależności od potrzeb (szacowany na 5-10 minut). Forma świadczenia: rozmowa telefoniczna.





Kurs doradczy i harmonogram

Łączny czas konsultacji przypadający na jednego uczestnika wynosi ok. 4,5 godziny zegarowej (wliczając dwa spotkania i pracę własną doradcy).

Realizacja usługi planowana jest w ramach 2 spotkań doradcy z uczestnikiem.

Pierwsze spotkanie planowane jest na około 45 minut, drugie na około 25-35 minut.

Pomiędzy spotkaniami doradca musi wykonać własne zadania. Jego własne zadania, bez ucznia, zajmują około 3-3,5 godzin. Podczas wykonywania zadań doradca powinien:

- przeanalizować cztery wypełnione kwestionariusze,
- określić cele edukacyjne / potrzeby / oczekiwania / zainteresowania klienta,
- analizować rynek edukacyjny / ofertę placówek oświatowych,
- poszukiwanie najbardziej odpowiednich dla ucznia ofert edukacyjnych.

Doradca może również skontaktować się z placówkami edukacyjnymi, aby zapytać o szczegóły oferty edukacyjnej.

Spotkania planowane są w formie bezpośredniej, ale w zależności od sytuacji pandemicznej, stanu zdrowia uczestnika, jego sytuacji życiowej i preferencji, mogą być one częściowo lub całkowicie realizowane zdalnie (online lub telefonicznie).

Dodatkowe założenia

Usługa doradztwa edukacyjnego powinna uwzględniać następujące aspekty:

- poznanie specyfiki osób w wieku 55+,
- warunków pracy edukacyjno-doradczej z osobami w wieku 55+,
- warsztat metodyczny dostosowany do osób w wieku 55+.

Usługa doradztwa edukacyjnego musi być sprofilowana dla osób, które zakończyły swoją aktywność zawodową lub niebawem ją zakończą (np. osoby w wieku przedemerytalnym, emeryci, osoby pobierające świadczenia przedemerytalne, emeryci).

Usługa doradcza powinna uwzględniać elementy dobrostanu człowieka w kontekście osobistych zainteresowań, pasji, wiedzy i umiejętności, które podnoszą jakość życia osób w wieku 55+.



EDUCATION
FOR FUTURE

CC0 1.0 DEED
CC0 1.0 Universal



2. Opis grupy docelowej doradztwa

Grupa docelowa doradztwa jest specjalnie dostosowana do osób dorosłych w wieku 55 lat i starszych w Niemczech i Polsce. Ta grupa demograficzna składa się z osób, które znajdują się na różnych etapach swojego życia po zakończeniu kariery zawodowej, zbliżając się do emerytury lub już opuściły rynek pracy. Grupa ta odzwierciedla różnorodne cechy, w tym, ale nie wyłącznie, status zatrudnienia, stan zdrowia, wykształcenie i poziom umiejętności cyfrowych. Poprzez rozpoznanie i zajęcie się tą różnorodnością, projekt ma na celu stworzenie kompleksowej, inkluzywnej i skutecznej usługi doradztwa edukacyjnego, która odpowiada potrzebom tej grupy demograficznej.

Kluczowe cechy grupy docelowej:

1. Grupa wiekowa:

Skupiamy się na osobach w wieku 55 lat i starszych. Ta grupa wiekowa jest szczególnie istotna, ponieważ obejmuje osoby przechodzące z aktywnego życia zawodowego na emeryturę i osoby, które już są na emeryturze. Wiele osób z tej grupy poszukuje możliwości rozwoju osobistego, integracji społecznej i uczenia się przez całe życie, ale często napotyka bariery, które utrudniają im udział w takich działaniach.

2. Różnorodność społeczno-ekonomiczna i demograficzna:

- Grupa obejmuje zarówno mieszkańców miast, jak i wsi, co odzwierciedla różnorodność społeczno-ekonomiczną występującą w Niemczech i Polsce. Na obszarach miejskich ludzie mogą mieć większy dostęp do zasobów, ale mogą również stawiać czoła wyzwaniom, takim jak wykluczenie cyfrowe, zwłaszcza wśród osób starszych, które mają ograniczone doświadczenie w korzystaniu z technologii. Z kolei mieszkańcy wsi mogą doświadczać izolacji fizycznej i ograniczonej dostępności usług edukacyjnych, co wymaga dostosowanych strategii dotarcia.

- Projekt bierze również pod uwagę status ekonomiczny jednostek, który waha się od tych, którzy są stabilni finansowo, do tych, którzy żyją z ograniczonym dochodem emerytalnym lub świadczeniami państwowymi. Te różnice ekonomiczne wpływają na ich zdolność do uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych niezwiązanych z kształceniem zawodowym.

3. Stan zdrowia i kondycja fizyczna:

- Ta grupa demograficzna obejmuje zarówno osoby sprawne fizycznie, jak i niepełnosprawne lub z problemami zdrowotnymi. Wraz ze starzeniem się populacji w Niemczech i Polsce rośnie również liczba osób starszych z chorobami przewlekłymi, problemami z mobilnością lub upośledzeniem sensorycznym. Projekt kładzie nacisk na inkluzywność, zapewniając dostępność i dostosowanie usług doradczych do osób z różnymi problemami zdrowotnymi. Obejmuje to zapewnienie zdalnych lub internetowych opcji poradnictwa dla osób, które mogą mieć trudności z uczestnictwem w sesjach twarzą w twarz z powodu ograniczeń związanych z mobilnością lub stanem zdrowia.



EDUCATION
FOR FUTURE

CC BY
CCO 1.0 DEED
CCO 1.0 Universal



4. Wykształcenie i kompetencje cyfrowe:

- Grupę docelową charakteryzuje ogólnie niski wskaźnik uczestnictwa w edukacji formalnej i nieformalnej. Wynika to częściowo z ich zróżnicowanego wykształcenia, które obejmuje osoby z podstawowym poziomem wykształcenia, jak i osoby, które uzyskały wyższe kwalifikacje, ale od kilku lat nie uczestniczyły w zajęciach z zakresu kształcenia ustawicznego.

- Umiejętności cyfrowe to kolejny krytyczny aspekt. Wiele osób w wieku 55+ w Niemczech i Polsce mierzy się z wyzwaniami związanymi z korzystaniem z nowoczesnych technologii, co wpływa na ich zdolność do dostępu do zasobów edukacyjnych i informacji. Projekt ma na celu zniwelowanie tej luki poprzez zintegrowanie wsparcia umiejętności cyfrowych w ramach usługi doradczej, zapewniając, że udzielane doradztwo jest dostępne i istotne dla osób o ograniczonych umiejętnościach cyfrowych.

5. Aspekty społeczne i psychologiczne:

- Izolacja społeczna jest poważnym problemem wśród osób starszych, szczególnie w okresie po pandemii COVID-19, która nasiliła uczucie samotności i odłączenia u wielu osób starszych. Doradzana grupa docelowa obejmuje osoby, które doświadczyły zmniejszonej interakcji społecznej z powodu przejścia na emeryturę, problemów zdrowotnych lub utraty bliskich towarzyszy.

- Usługi doradcze będą również uwzględniać potrzeby psychologiczne tych osób, zachęcając do zaangażowania społecznego poprzez sesje nauki grupowej, działania społeczne i dostosowane ścieżki edukacyjne, które wzmacniają poczucie celu, przynależności i rozwoju osobistego.

Uzasadnienie wyboru:

Grupę docelową stanowią osoby w wieku 55+, które zostały wybrane na podstawie kilku czynników społeczno-ekonomicznych i demograficznych:

Niskie wskaźniki uczestnictwa: Statystyki wskazują, że uczestnictwo w kształceniu ustawicznym wśród osób starszych jest znacznie niższe w Polsce i Niemczech w porównaniu z innymi krajami UE. Celem tego projektu jest rozwiązanie problemu niskich wskaźników uczestnictwa poprzez opracowanie dostępnych i inkluzywnych usług doradztwa edukacyjnego dla osób nieprofesjonalnych, które kładą nacisk na rozwój osobisty, a nie umiejętności zawodowe.



EDUCATION
FOR FUTURE

CC BY
CC0 1.0 DEED
CC0 1.0 Universal



Izolacja społeczna: Pandemia miała trwały wpływ na nawyki społeczne, szczególnie w przypadku osób starszych, które mogły utracić możliwości zaangażowania się w społeczność. Usługa doradcza tego projektu stworzy nowe ścieżki do uczestnictwa społecznego i edukacyjnego, poprawiając ich jakość życia.

Różnorodne potrzeby i oczekiwania: Osoby w wieku 55+ często mają różne oczekiwania, jeśli chodzi o naukę i rozwój osobisty. Niektórzy mogą szukać kursów związanych z hobby i zainteresowaniami osobistymi, takimi jak sztuka, języki lub technologia, podczas gdy inni mogą koncentrować się na zdrowiu, dobrym samopoczuciu lub zaangażowaniu społecznym. Usługa doradcza zostanie zaprojektowana tak, aby oferować spersonalizowane wskazówki oparte na indywidualnych potrzebach, zapewniając, że sugerowane możliwości edukacyjne są istotne, angażujące i dostępne.

Wykluczenie cyfrowe: Grupa docelowa obejmuje osoby, które są narażone na wykluczenie cyfrowe, z powodu braku umiejętności lub dostępu. Zajęcie się tym problemem jest krytyczne, ponieważ umiejętności cyfrowe są coraz ważniejsze dla dostępu do usług i zasobów edukacyjnych. Projekt obejmie strategie wspierające umiejętności cyfrowe wśród starszych uczestników, umożliwiając im pełniejsze zaangażowanie się w działania związane z uczeniem się przez całe życie.

Podejście oparte na integracji i równych szansach:

Projekt ma na celu zapewnienie, że wszystkie osoby w wieku 55+ będą mogły skorzystać z usług doradczych, niezależnie od płci, statusu społeczno-ekonomicznego, stanu zdrowia lub poziomu umiejętności cyfrowych. Zostaną podjęte konkretne środki w celu dotarcia do grup marginalizowanych i pokrzywdzonych, w tym osób mieszkających na obszarach wiejskich lub odizolowanych, osób niepełnosprawnych i osób borykających się z trudnościami finansowymi. Wszystkie materiały i usługi będą dostępne zarówno w formacie cyfrowym, jak i fizycznym, a sesje doradcze będą oferować elastyczne opcje, takie jak konsultacje zdalne lub online, aby sprostać różnym potrzebom.

Celem usługi doradczej będzie umożliwienie osobom w tej grupie wiekowej podejmowania proaktywnych kroków w kierunku angażowania się w kształcenie ustawiczne, a tym samym poprawę ich integracji społecznej, dobrego samopoczucia psychicznego i ogólnej jakości życia.



EDUCATION
FOR FUTURE





3. Wymagania dla personelu świadczącego usługę

Wymagania edukacyjne:

- Wykształcenie wyższe
 - Preferowany kierunek: nauki humanistyczne
- Co najmniej 2-letnie doświadczenie na jednym z następujących stanowisk:
 - Prowadzenie szkoleń lub warsztatów edukacyjnych dla osób dorosłych,
 - Poradnictwo lub doradztwo edukacyjne,
 - Praca w sektorze edukacji dorosłych.

Kluczowe kompetencje i umiejętności wymagane:

- Umiejętność tworzenia kompleksowych i zrozumiałych ścieżek edukacyjnych dla osób dorosłych w wieku 55+.
- Wysokie umiejętności analityczne niezbędne do łączenia osobistych zainteresowań, pasji, wiedzy i umiejętności uczestników z proponowanymi ścieżkami edukacyjnymi.
- Duża empatia i cierpliwość ułatwiające proces doradztwa edukacyjnego.
- Umiejętność stawiania uczestnikom możliwych do osiągnięcia i jednocześnie motywujących celów.
- Wysokie umiejętności badawcze niezbędne do znalezienia najlepszych ofert edukacyjnych dla uczestników.
- Wysoko rozwinięte umiejętności komunikacji interpersonalnej, pozwalające na łatwą komunikację z uczestnikami pochodzącymi z różnych środowisk.
- Otwartość na opinie i informacje zwrotne od uczestników.
- Umiejętność zarządzania czasem, aby mieć pewność, że sesje doradcze będą realizowane terminowo.

Inne umiejętności i zalecenia:

Chociaż konsultacje są zaplanowane osobiście, doradca musi być w stanie świadczyć usługi zdalnie (online lub telefonicznie), jeśli stan zdrowia klienta uniemożliwia osobiste skorzystanie z usług.

Doradca powinien umieć poruszać się w środowisku online, aby mieć pewność, że przygotowane ścieżki kariery są dobrze zbadane, a także ułatwiać kontakt z organizatorem i uczestnikami.

Doradca powinien posiadać dużą wiedzę z różnych dziedzin i tematów, aby móc skutecznie reagować na doświadczenia i potrzeby uczestników.



EDUCATION
FOR FUTURE

CC BY
CC0 1.0 DEED
CC0 1.0 Universal



4. Instrukcja dla kadry zarządzającej usługą

Poniższe instrukcje przedstawiają szczegółowe i uporządkowane podejście do zarządzania usługą doradztwa edukacyjnego, gwarantując jej sprawne i efektywne funkcjonowanie.

1. Przygotowanie i planowanie

- **Harmonogram:** Opracuj kompleksowy harmonogram sesji doradczych, który uwzględnia dostępność zarówno doradców, jak i uczestników. Zapewnij przydział odpowiednich miejsc i zasobów (np. narzędzi cyfrowych do sesji online).
- **Alokacja zasobów:** Przygotuj i utrzymuj inwentarz niezbędnych materiałów, w tym przewodników drukowanych, urządzeń cyfrowych i opcji wsparcia technicznego. Upewnij się, że wszyscy pracownicy mają dostęp do najnowszych zasobów i aktualizacji.
- **Szkolenie personelu:** prowadzenie regularnych sesji szkoleniowych dla doradców, skupiających się na takich umiejętnościach, jak zaangażowanie uczestników, techniki doradztwa na odległość i doskonalenie kompetencji cyfrowych.

2. Prowadzenie sesji doradczych

- **Dopasowanie uczestników:** Dopasuj każdego uczestnika do doradcy na podstawie jego potrzeb, upewniając się, że doradca posiada wiedzę specjalistyczną i umiejętności odpowiednie do celów uczestnika.
- **Struktura sesji:** Upewnij się, że każda sesja ma ustalony format: spotkanie początkowe (ocena potrzeb), spotkania kontrolne (analiza opcji edukacyjnych) i spotkanie końcowe (planowanie działań i przekazywanie wniosków).
- **Zbieranie opinii:** Zbieraj opinie bezpośrednio po sesjach za pomocą ankiet cyfrowych lub formularzy osobistych, aby ocenić zadowolenie uczestników i zidentyfikować obszary wymagające poprawy.

3. Monitorowanie i ocena

- **Ewaluacja sesji:** Użyj standardowych narzędzi, takich jak listy kontrolne obserwacji i ankiety uczestników, aby ocenić skuteczność każdej sesji.
- **Kwartalne przeglądy:** Organizuj szczegółowe przeglądy co trzy miesiące, aby ocenić ogólną jakość świadczonych usług, w tym skuteczność doradców, wyniki uczestników i trafność oferowanych ścieżek edukacyjnych.
- **Ciągłe doskonalenie:** dostosowywanie usług na podstawie wyników oceny oraz w razie potrzeby wdrażanie nowych metod, programów szkoleniowych lub zasobów.



EDUCATION
FOR FUTURE


CC0 1.0 DEED
CC0 1.0 Universal



4. Sprawozdawczość i dokumentacja

- Raporty z sesji: Prowadź szczegółowe zapisy każdej sesji doradczej, w tym dane uczestników, wyniki sesji i wszelkie wymagane działania następne. Upewnij się, że wszystkie dane są przechowywane bezpiecznie i zgodne z przepisami o ochronie prywatności.
- Rejestry wyników pracy personelu: Prowadź uporządkowaną dokumentację dotyczącą wyników pracy personelu, obejmującą rejestry szkoleń, obserwacji sesji i działań związanych z rozwojem zawodowym.
- Raporty kwartalne: Kompiluj kwartalne raporty dotyczące wyników podsumowujące kluczowe ustalenia, opinie uczestników i obszary wymagające poprawy. Udostępniaj te raporty interesariuszom projektu i wykorzystuj je do kierowania ulepszeniami usług.

5. Zarządzanie kryzysowe i planowanie awaryjne

- Alternatywne metody doradztwa: Opracowanie planów awaryjnych na wypadek przejścia na sesje doradztwa online lub telefonicznego w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych związanych ze zdrowiem lub zakłóceń technicznych.
- Protokoły komunikacyjne: należy zapewnić jasne kanały komunikacji z uczestnikami i personelem, przekazując aktualne informacje w przypadku jakichkolwiek zakłóceń w świadczeniu usług.
- Systemy wsparcia: Oferuj opcje wsparcia technicznego i emocjonalnego zarówno dla uczestników, jak i personelu, zwłaszcza w sytuacjach kryzysowych, które mogą mieć wpływ na świadczenie usług.

Postępując zgodnie ze szczegółowymi instrukcjami, kadra zarządzająca usługami przyczyni się do efektywnego i skutecznego funkcjonowania poradnictwa edukacyjnego, gwarantując realizację jego celów i wsparcie rozwoju osobistego grupy docelowej.



EDUCATION
FOR FUTURE





5. Wymagania organizacyjne oraz zalecenia logistyczne i techniczne dotyczące realizacji usługi

Wymagania organizacyjne:

- Upewnij się, że uczestnicy podpisują wszystkie niezbędne dokumenty w trakcie całego procesu doradztwa (kwestionariusze, karty doradcze itp.).
- Dołóż wszelkich starań, aby na żadnym etapie procesu doradczego nie doszło do dyskryminacji ze względu na wiek, religię lub płeć uczestnika. Jeśli uczestnicy lub personel zgłoszą takie incydenty, podejmij odpowiednie działania i powiadom odpowiednie organy.
- Weź pod uwagę sytuację zawodową i osobistą uczestników, aby uniknąć wykluczenia potencjalnych użytkowników usługi. Doradcy powinni rekomendować zarówno bezpłatne, jak i komercyjne oferty edukacyjne, aby uwzględnić sytuację ekonomiczną i preferencje uczących się.
- Zapewnij materiały łatwe do odczytania i zrozumienia. Jeśli którykolwiek uczestnik zgłasza trudności w czytaniu lub dostępie do materiałów, zaoferuj dostosowane dokumenty.
- Przed rozpoczęciem konsultacji zapytaj uczestników, czy mają jakieś szczególne potrzeby lub ograniczenia, o których personel powinien wiedzieć.

Zalecenia logistyczne

- Upewnij się, że pokoje zapewniają wystarczająco dużo miejsca, aby uczestnik i doradca mogli się swobodnie poruszać. Ponadto upewnij się, że pokoje są odpowiednio wentylowane i ogrzewane, aby dostosować się do warunków pogodowych.
- Wyposaż salę w wygodne i ergonomiczne siedzenia. Przygotuj dodatkowe poduszki dla uczestników, którzy o nie poproszą.
- Należy upewnić się, że budynek jest wyposażony w środki umożliwiające korzystanie z niego osobom o ograniczonej sprawności ruchowej (windy, podjazdy, poręcze itp.).
- Upewnij się, że miejsce jest łatwe do znalezienia i odpowiednio oznaczone. Jeśli uczestnicy poproszą o pomoc, podaj instrukcje, jak do niego dotrzeć.
- Upewnij się, że uczestnicy mają dostęp do wody pitnej w trakcie konsultacji.

Zalecenia techniczne

- Zapewnij wsparcie techniczne uczestnikom i personelowi, którzy o nie poproszą. Ponadto zaoferuj odpowiednie instrukcje dotyczące poruszania się po środowiskach cyfrowych, jeśli uczestnicy będą musieli korzystać z tych narzędzi w dowolnym momencie procesu doradczego.
- Jeśli uczestnik ma trudności z wypełnieniem kwestionariusza (np. z powodu pisania, czytania lub innych wyzwań), doradca może go wypełnić za niego. Doradca powinien upewnić się, że odpowiedzi odzwierciedlają to, co uczestnik chce powiedzieć.
- Sprawdź i przetestuj urządzenia elektroniczne przed ich wykorzystaniem w ramach poradnictwa.
- Przekaż uczestnikom listę kontaktów na wypadek gdyby napotkali jakieś problemy (w tym numery kontaktowe i adresy e-mail organizatora i personelu).
- Zabezpiecz wszystkie luźne kable, które mogą stwarzać ryzyko potknięcia się.



EDUCATION
FOR FUTURE


CC0 1.0 DEED
CC0 1.0 Universal



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział 2: Materiały do prowadzenia poradnictwa edukacyjnego



EDUCATION
FOR FUTURE



1. Karta doradcza do spotkania nr 1 i nr 2 z uczestnikiem/czką

Karta doradcza do spotkania nr 1 z uczestnikiem/czką

1. Dane usługi		
Imię i nazwisko doradcy/czyni		
Imię i nazwisko uczestnika/czki		
Data i miejsce spotkania		
Forma spotkania		

2. Zadanie na spotkanie nr 1.
-> Podczas pierwszego spotkania, uczestnik/czka wypełnia cztery kwestionariusze z pomocą doradcy. • Kwestionariusz dotyczący obecnej sytuacji życiowej • Kwestionariusz dotyczący przeszłości zawodowej • Kwestionariusz dotyczący potrzeb i oczekiwań edukacyjnych • Kwestionariusz dotyczący wykształcenia

Podpis uczestnika/czki

Podpis doradcy/czyni

.....

.....



EDUCATION
FOR FUTURE

CC BY
CC0 1.0 DEED
CC0 1.0 Universal



Karta doradcza do spotkania nr 2 z uczestnikiem/czką

1. Dane usługi		
Imię i nazwisko doradcy/czyni		
Imię i nazwisko uczestnika/czki		
Data i miejsce spotkania		
Forma spotkania		

2. Ocena sytuacji uczestnika/czki
-> Informacje zwrotne dotyczące kwestionariuszy





-> Warunki zdrowotne, społeczne i ekonomiczne

-> Mocne strony uczestnika/czki

-> Kompetencje, obszary zainteresowań i predyspozycje zawodowe



EDUCATION
FOR FUTURE





3. Omówienie możliwości edukacyjnych uczestnika/czki

-> Obszary do poprawy

-> Cel zawodowy uczestnika/czki

-> Oczekiwania wobec usługi doradczej

-> Ścieżki edukacyjne proponowane uczestnikowi/czce



EDUCATION
FOR FUTURE


CC0 1.0 DEED
CC0 1.0 Universal



-> Perspektywy zatrudnienia

-> Działania niezbędne do osiągnięcia rezultatów

-> Rekomendacje dotyczące dalszych działań

Podpis uczestnika/czki

Podpis doradcy/czyni

.....

.....



EDUCATION
FOR FUTURE

CC BY
CC0 1.0 DEED
CC0 1.0 Universal

2. Karta doradcza dotycząca pracy własnej doradcy

Karta doradcza dotycząca pracy własnej doradcy

1. Dane usługi		
Imię i nazwisko doradcy/czyni		
Imię i nazwisko uczestnika/czki		
Data i miejsce spotkania		
Forma spotkania		

2. Opis pracy własnej doradcy

-> Analiza kwestionariuszy



-> Określenie celów edukacyjnych klienta

-> Badanie ofert na rynku edukacji dorosłych

-> Ocena oferty instytucji edukacyjnych i rynku edukacji dorosłych

-> Oferty edukacyjne dopasowane do potrzeb uczestnika/czki



EDUCATION
FOR FUTURE


CC0 1.0 DEED
CC0 1.0 Universal



-> Kontakt z instytucjami edukacyjnymi

-> Proponowane ścieżki kariery

-> Cele do osiągnięcia

-> Działania podjęte na rzecz uczestnika/czki

Podpis uczestnika/czki

Podpis doradcy/czyni

.....

.....



EDUCATION
FOR FUTURE

CC BY
CC0 1.0 DEED
CC0 1.0 Universal



3. Karta ofert edukacyjnych dla uczestników/czek

1. Dane usługi		
Imię i nazwisko doradcy/czyni		
Imię i nazwisko uczestnika/czki		
Data i miejsce spotkania		
Forma doradztwa		

Oferty edukacyjne

Propozycja 1:

Nazwa oferty edukacyjnej	
Opis oferty	
Sposób realizacji	☐ Online ☐ Osobiście ☐ Hybrydowo
Czas trwania	
Oczekiwane rezultaty	





Propozycja 2:

Nazwa oferty edukacyjnej	
Opis oferty	
Sposób realizacji	☐ Online ☐ Osobiście ☐ Hybrydowo
Czas trwania	
Oczekiwane rezultaty	

Propozycja 3:

Nazwa oferty edukacyjnej	
Opis oferty	
Sposób realizacji	☐ Online ☐ Osobiście ☐ Hybrydowo
Czas trwania	
Oczekiwane rezultaty	





Rekomendacje dla uczestnika/czki

Na podstawie preferencji i potrzeb uczestnika/czki, zalecane są następujące oferty edukacyjne. Proszę o dostarczenie dostosowanych wskazówek na temat zgodności tych ofert z celami uczestnika/czki.

Kolejne kroki

Aby zapisać się na wybraną ofertę edukacyjną, uczestnik/czka musi wykonać następujące kroki:

1. Skontaktować się z instytucją edukacyjną.
2. Ukończyć proces rejestracji.
3. Przygotować wymagane dokumenty lub spełnić wymagania wstępne.
4. Potwierdzić uczestnictwo i rozpocząć program.

Podpisy

Podpis uczestnika/czki	Podpis doradczy/czyni	Data

Uwagi dodatkowe:

Zalecenia dla ucznia



EDUCATION
FOR FUTURE





4. Kwestionariusz dotyczący wykształcenia uczestnika/uczestniczki

Instrukcje dla doradcy/doradczyni:

Drogi doradco/Droga doradczyni,

dziękujemy za pomoc w przeprowadzeniu tego kwestionariusza. Narzędzie to zostało zaprojektowane, aby pomóc osobom w wieku 55 lat i starszym w refleksji nad ich wykształceniem i eksploracji możliwości dalszej edukacji. Pana/Pani rola jest kluczowa w przeprowadzeniu ich przez ten proces w sposób efektywny i bezproblemowy. Aby to osiągnąć, prosimy o postępowanie zgodnie z poniższymi instrukcjami.

Instrukcje ogólne

1. Poinformuj uczestnika/uczestniczkę, że celem kwestionariusza jest pomoc w ocenie ich wykształcenia i identyfikacji potencjalnych obszarów dalszej nauki i rozwoju.
2. Każdy kwestionariusz powinien być wypełniony w około 12 minut. Upewnij się, że uczestnicy/uczestniczki są świadomi/świadome limitu czasowego i zachęć ich do trzymania się harmonogramu.
3. Bądź gotów/gotowa udzielić niezbędnej pomocy lub wyjaśnień uczestnikom/uczestniczkom podczas wypełniania kwestionariusza.
4. Upewnij się, że wszystkie odpowiedzi są poufne i będą używane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia edukacyjnego.

Przeprowadzanie kwestionariusza

1. Zaczynij od wyjaśnienia celu kwestionariusza i jak może on pomóc uczestnikom/uczestniczkom w planowaniu ich ścieżki edukacyjnej.

Przykład: "Kwestionariusz ma na celu pomóc w refleksji nad własnym wykształceniem oraz rozważeniu możliwości dalszej nauki. Odpowiedzi pomogą nam zrozumieć Pana/Pani doświadczenia i zainteresowania, a także wesprzeć na ścieżce edukacyjnej".

2. Pytania zamknięte: Przeprowadź uczestników/uczestniczki przez sekcję pytań zamkniętych. Zachęć do wyboru opcji, która najlepiej pasuje do ich doświadczenia. Jeśli wybiorą opcję "Inne", upewnij się, że podają krótkie wyjaśnienie.

3. Pytania otwarte: Zachęć uczestników/uczestniczki do szczegółowego dzielenia się swoimi doświadczeniami i przemyśleniami w pytaniach otwartych. Zapewnij, że ich szczere opinie są cenne i nie ma dobrych ani złych odpowiedzi.



EDUCATION
FOR FUTURE



Końcowe kroki

1. Sprawdź odpowiedzi, aby upewnić się, że wszystkie pytania zostały odpowiednio wypełnione.
2. Użyj otrzymanych odpowiedzi, aby ułatwić dyskusję na temat potencjalnych ścieżek edukacyjnych oraz możliwości, które odpowiadają zainteresowaniom i doświadczeniu uczestników/uczestniczek.
3. Podziękuj uczestnikom/uczestniczkom za ich wkład i poświęcony czas.

Dziękujemy za współpracę i wsparcie uczestników/uczestniczek w wypełnianiu kwestionariusza. Jeśli potrzebujesz dalszej pomocy, nie wahaj się z nami skontaktować.



EDUCATION
FOR FUTURE





Instrukcje dla uczestnika/uczestniczki:

Drogi uczestniku/uczestniczko,
dziękujemy za poświęcenie czasu na wypełnienie naszego kwestionariusza dotyczącego wykształcenia. Pana/Pani wkład jest dla nas bardzo cenny i pomoże nam zapewnić odpowiednie wsparcie i wskazówki. Prosimy o przestrzeganie poniższych instrukcji podczas wypełniania kwestionariusza.

Instrukcje ogólne

1. Celem kwestionariusza jest pomoc w ocenie wykształcenia i identyfikacji potencjalnych obszarów dalszej nauki i rozwoju.
2. Wypełnienie kwestionariusza powinno zająć około 12 minut. Prosimy zwracać uwagę na czas, aby upewnić się, że zdążą Państwo odpowiedzieć na wszystkie pytania.
3. Szczere i przemyślane odpowiedzi są cenne. Nie ma dobrych ani złych odpowiedzi, a Państwa opinie będą poufne.
4. Jeśli mają Państwo jakiegokolwiek pytania lub potrzebują wyjaśnień podczas wypełniania kwestionariusza, prosimy nie wahać się zapytać doradcę/doradczynię o pomoc.

Wypełnianie kwestionariusza

1. Przy każdym pytaniu zamkniętym należy wybrać opcję, która najlepiej odpowiada Pana/Pani doświadczeniu. Jeśli żadna z podanych opcji nie jest odpowiednia, prosimy wybrać opcję "Inne" i określić swoją odpowiedź w podanym miejscu.
2. Prosimy o udzielanie szczegółowych odpowiedzi na pytania otwarte. Państwa spostrzeżenia i doświadczenia są bardzo ważne.

Końcowe kroki

1. Prosimy sprawdzić odpowiedzi po wypełnieniu kwestionariusza, aby upewnić się, że poprawnie odzwierciedlają Pana/Pani sytuację.
2. Mogą Państwo omówić swoje odpowiedzi z doradcą/doradczynią, który/która będzie w stanie udzielić wskazówek dotyczących potencjalnych ścieżek edukacyjnych na podstawie podanego doświadczenia i zainteresowań.

Dziękujemy za poświęcony czas i cenny wkład. Odpowiedzi pomogą nam lepiej wspierać Państwa edukację.

Jeśli mają Państwo jakiegokolwiek pytania lub potrzebują dalszej pomocy, prosimy nie wahać się zapytać doradcę/doradczynię o pomoc.



EDUCATION
FOR FUTURE


CC0 1.0 DEED
CC0 1.0 Universal



Dane usługi:

Imię i nazwisko doradcy/czyni		
Imię i nazwisko uczestnika/czki		
Data i miejsce spotkania		
Forma spotkania		

Pytania:

**1. Jaki jest Pana/Pani najwyższy osiągnięty
poziom wykształcenia formalnego?**

- ☐ Świadectwo ukończenia szkoły zawodowej lub średniej
- ☐ Licencjat
- ☐ Magisterium
- ☐ Doktorat
- ☐ Inne (proszę określić).....

**2. Ile lat temu ukończył(-a) Pan/Pani swój najwyższy poziom
wykształcenia?**

- ☐ Mniej niż 10 lat temu
- ☐ 10-20 lat temu
- ☐ 21-30 lat temu
- ☐ 31-40 lat temu
- ☐ Ponad 40 lat temu

3. Jaki kierunek studiów Pan/Pani ukończył(-a)? Dlaczego ten konkretny kierunek?



EDUCATION
FOR FUTURE





4. Czy zdobył/a Pan/Pani dodatkowe certyfikaty lub przeszkolenie zawodowe po ukończeniu edukacji formalnej?

- ☐ Nie
☐ Tak (proszę określić jakie).....

5. Czy jest Pan/Pani aktualnie zapisany/a na kursy, szkolenia lub programy edukacyjne?

- ☐ Nie
☐ Tak (proszę określić jakie).....

6. Co motywowało Pana/Panią do osiągnięcia swojego obecnego najwyższego poziomu wykształcenia formalnego?

7. Proszę opisać przykładowe wyzwania napotkane podczas kontynuowania edukacji jako osoba dorosła.





8. Jakie rodzaje pomocy lub jakie zasoby (modele/formy) edukacyjne były dla Pana/Pani najbardziej użyteczne?

Pytania dodatkowe (opcjonalne)

9. Jak wykształcenie wpłynęło na Pana/Pani karierę i rozwój osobisty?

10. Jakich rad udzieliłby Pan/udzieliłaby Pani innym dorosłym rozważającym kontynuację edukacji?



EDUCATION
FOR FUTURE



11. Jakie były Pana/Pani najważniejsze osiągnięcia lub doświadczenia dotyczące wcześniejszej edukacji?

12. Czy jest jakaś konkretna lekcja lub wydarzenie z Pana/Pani przeszłości edukacyjnej, które szczególnie zapadło Panu/Pani w pamięć?

13. Jakie umiejętności lub wiedza dotycząca wcześniejszej edukacji są dla Pana/Pani najbardziej wartościowe lub przydatne w codziennym życiu i karierze zawodowej?





5. Kwestionariusz dotyczący przeszłości zawodowej uczestnika/uczestniczki

Instrukcje dla doradcy/doradczyni:

Drogi doradco/Droga doradczyni,
dziękujemy za pomoc w przeprowadzeniu kwestionariusza dotyczącego przeszłości zawodowej uczestnika/uczestniczki. Pana/Pani rola jest kluczowa w zapewnieniu, że uczestnicy/uczestniczki czują się komfortowo i są wspierani/wspierane podczas całego procesu poradnictwa. Poniżej zamieszczamy wskazówki, które pomogą skutecznie poprowadzić tę sesję:

Introduction

1. Wyjaśnij uczestnikowi/uczestniczce, że celem kwestionariusza jest zebranie informacji o jego/jej przeszłości zawodowej, co pomoże w zrozumieniu ich okoliczności i skierowaniu na odpowiednie ścieżki edukacyjne.
2. Zapewnij uczestnika/uczestniczkę, że odpowiedzi pozostaną poufne i będą używane wyłącznie do celów badawczych.
3. Poinformuj uczestnika/uczestniczkę, że wypełnienie kwestionariusza powinno zająć około 12 minut oraz zachęć do udzielania przemyślanych odpowiedzi na każde pytanie.

Przeprowadzanie kwestionariusza

1. Przeprowadź uczestnika/uczestniczkę przez pytania zamknięte, upewniając się, że wybiera najbardziej odpowiednią opcję dla każdego pytania. Jeśli żadna z podanych opcji nie jest odpowiednia, zachęć do wyboru opcji "Inne" i określenia swojej odpowiedzi.
2. Zachęć uczestnika/uczestniczkę do udzielania szczegółowych odpowiedzi na pytania otwarte. Przypomnij, że nie ma dobrych ani złych odpowiedzi, a szczerze opinie są cenne.
3. Jeśli czas na to pozwala i uczestnik/uczestniczka wyrazi chęć, przejdź do pytań opcjonalnych, aby uzyskać dodatkowe informacje. Priorytetem jednak jest uzupełnienie pytań głównych w wyznaczonym czasie.

Wsparcie i pomoc

1. Bądź gotów/gotowa wyjaśnić wszelkie pytania lub wątpliwości dotyczące kwestionariusza.
2. Zapewnij wsparcie emocjonalne, jeśli uczestnik/uczestniczka napotka jakiegokolwiek trudności lub wyzwania podczas sesji.
3. Zachęć uczestnika/uczestniczkę do refleksji nad swoimi doświadczeniami i szczerego dzielenia się nimi, zapewniając, że ich wkład jest cenny i przyczyni się do uzyskania wartościowych wniosków.



EDUCATION
FOR FUTURE

CC BY
CC0 1.0 DEED
CC0 1.0 Universal



Końcowe kroki

1. Sprawdź odpowiedzi przed zakończeniem sesji, aby upewnić się, że wszystkie pytania zostały odpowiednio wypełnione.
2. Jeśli uczestnik/uczestniczka wyrazi chęć omówienia jakichkolwiek aspektów swoich odpowiedzi, bądź otwarty/otwarta na prowadzenie dyskusji i udzielanie potrzebnych wskazówek.
3. Podziękuj uczestnikowi/uczestniczce za poświęcony czas i udział. Podkreśl znaczenie ich wkładu.

Dalsze kroki

1. Zaoferuj dalszą pomoc lub wsparcie, jeśli uczestnik/uczestniczka wyrazi potrzebę uzyskania dodatkowych zasobów lub wskazówek.
2. Zaproś uczestnika/uczestniczkę do wyrażenia opinii na temat swoich doświadczeń związanych z sesją poradnictwa, w tym wszelkich sugestii dotyczących potencjalnych poprawek.

Dziękujemy za zaangażowanie i wspieranie uczestników/uczestniczek podczas wypełniania kwestionariusza. Jeśli potrzebuje Pan/Pani dalszej pomocy, prosimy się z nami skontaktować.



EDUCATION
FOR FUTURE





Instrukcje dla uczestnika/uczestniczki:

Drogi uczestniku/Droga uczestniczko,
dziękujemy za poświęcenie czasu na wypełnienie naszego kwestionariusza dotyczącego przeszłości zawodowej uczestnika/uczestniczki. Pana/Pani wkład jest dla nas bardzo cenny i pomoże nam zapewnić odpowiednie wsparcie i wskazówki. Prosimy o przestrzeganie poniższych instrukcji podczas wypełniania kwestionariusza:

Wprowadzenie

1. Kwestionariusz ma na celu zebranie informacji na temat Pana/Pani przeszłości zawodowej i ogólnej satysfakcji. Szczere odpowiedzi przyczynią się do uzyskania wartościowych wniosków.
2. Zapewniamy, że Pana/Pani odpowiedzi będą poufne i używane wyłącznie do celów doradczych. Państwa prywatność jest dla nas ważna.
3. Wypełnienie kwestionariusza powinno zająć około 12 minut. Prosimy o odpowiedzi w wyznaczonym czasie.

Wypełnianie kwestionariusza

1. Przy każdym pytaniu zamkniętym należy wybrać opcję, która najlepiej odzwierciedla Pana/Pani sytuację. Jeśli żadna z podanych opcji nie jest odpowiednia, prosimy wybrać opcję "Inne" i określić swoją odpowiedź.
2. Prosimy o udzielanie szczegółowych odpowiedzi na pytania otwarte. Państwa spostrzeżenia i doświadczenia są cenne i pomogą w uzyskaniu wartościowych wniosków.
3. Jeśli czas na to pozwala i wyrazi Pan/Pani chęć, mogą Państwo również odpowiedzieć na pytania opcjonalne. Priorytetem jednak jest uzupełnienie pytań głównych w wyznaczonym czasie.

Wsparcie i pomoc

1. Jeśli mają Państwo jakiegokolwiek pytania lub potrzebują wyjaśnień dotyczących którejkolwiek części kwestionariusza, prosimy zapytać doradcę/doradczynię o pomoc.
2. Jeśli którekolwiek z pytań wywołuje silne emocje lub pewne aspekty są trudne do omówienia, prosimy się nie spieszyć i pamiętać, że wsparcie jest dostępne.
3. Prosimy o szczerowość w odpowiedziach. Państwa opinie pomogą nam lepiej zrozumieć sytuację i zapewnić odpowiednie wsparcie.

Końcowe kroki

1. Prosimy o sprawdzenie odpowiedzi przed oddaniem kwestionariusza, aby upewnić się, że poprawnie odzwierciedlają Pana/Pani okoliczności.
2. Po ukończeniu wypełniania kwestionariusza, prosimy o podziękowanie doradcy/doradczynie za pomoc i udział.

Dziękujemy za poświęcony czas i współpracę. Pana/Pani odpowiedzi są dla nas niezmiernie ważne i cenimy Państwa zaangażowanie.



EDUCATION
FOR FUTURE


CC0 1.0 DEED
CC0 1.0 Universal



Dane usługi:

Imię i nazwisko doradcy/czyni		
Imię i nazwisko uczestnika/czki		
Data i miejsce spotkania		
Forma spotkania		

Pytania:

1. Jak długie jest Pana/Pani doświadczenie zawodowe? (W latach)

2. Czy kiedykolwiek prowadził(-a) Pan/Pani własną działalność gospodarczą? Jeśli tak, proszę wskazać przez ile czasu.

- ☐ Nie
☐ Tak, (przez)

3. Czy kiedykolwiek miał(-a) Pan/Pani znaczącą przerwę w karierze (dłuższą niż rok)? Jeśli tak, proszę wskazać jak długa była ta przerwa.

- ☐ Nie
☐ Tak, (przez)

4. W których z podanych sektorów pracował(-a) Pan/Pani? (Proszę zaznaczyć wszystkie, które mają zastosowanie)

- ☐ Rolnictwo
☐ Biznes i finanse
☐ Edukacja
☐ Opieka zdrowotna i praca socjalna
☐ Produkcja
☐ Sektor publiczny
☐ Technologia
☐ Inne (proszę określić).....



EDUCATION
FOR FUTURE



5. Jak określiłby Pan/określiłaby Pani swój ogólny poziom zadowolenia z życia zawodowego?

- ☐ Bardzo zadowolony/a
- ☐ Zadowolony
- ☐ Neutralny/a
- ☐ Niezadowolony/a
- ☐ Bardzo niezadowolony/a

6. Proszę opisać role i obowiązki jakie pełnił(-a) Pan/Pani w swojej głównej branży zawodowej.

7. Jakie były najważniejsze zmiany, jakie zaszły w Pana/Pani profesji w trakcie kariery?





8. Jaka była najbardziej satysfakcjonująca praca, którą Pan/Pani wykonywał(-a) i dlaczego?

9. Zastanawiając się nad własną ścieżką zawodową, jakie umiejętności lub obszary wiedzy chciałby Pan/chciałaby Pani najbardziej zgłębić?

Pytania dodatkowe (opcjonalne)

**10. Które z poniższych barier napotkał(-a) Pan/Pani podczas swojej kariery zawodowej?
(Proszę zaznaczyć wszystkie, które mają zastosowanie)**

- ☐ Trudności w nauce nowych technologii
- ☐ Dyskryminacja ze względu na wiek
- ☐ Ograniczone możliwości awansu
- ☐ Problemy zdrowotne
- ☐ Wyzwania związane z równowagą między życiem prywatnym a pracą
- ☐ Brak możliwości rozwoju zawodowego
- ☐ Stereotypy dotyczące starszych pracowników
- ☐ Inne (proszę określić): _____



EDUCATION
FOR FUTURE


CC0 1.0 DEED
CC0 1.0 Universal



11. Jakie strategie okazały się najbardziej skuteczne w utrzymywaniu motywacji i spełnienia zawodowego?

12. Jeśli zmienił(-a) Pan/Pani pracę lub ścieżkę kariery i co było do tego motywacją?

13. Czy może Pan/Pani podać przykład trudnego wyzwania, które napotkał(-a) Pan/Pani w swojej karierze i jak udało się je przezwyciężyć?

14. Jakie były najbardziej wartościowe lekcje, których nauczył się Pan/nauczyła się Pani od swoich kolegów/koleżanek lub przełożonych?





6. Kwestionariusz dotyczący obecnej sytuacji życiowej uczestnika/uczestniczki

Instrukcje dla doradcy/doradczyni:

Drogi doradco/Droga doradczyni,

dziękujemy za pomoc w przeprowadzeniu kwestionariusza dotyczącego obecnej sytuacji życiowej uczestnika/uczestniczki. Pana/Pani rola jest kluczowa w zapewnieniu, że uczestnicy/uczestniczki czują się komfortowo i są wspierani/wspierane podczas całego procesu poradnictwa. Poniżej zamieszczamy wskazówki, które pomogą skutecznie poprowadzić tę sesję:

Wprowadzenie

1. Wyjaśnij uczestnikowi/uczestniczce, że celem kwestionariusza jest zebranie informacji o jego/jej obecnej sytuacji życiowej, co pomoże w zrozumieniu ważnych okoliczności i skierowaniu na odpowiednie ścieżki edukacyjne.
2. Zapewnij uczestnika/uczestniczkę, że odpowiedzi pozostaną poufne i będą używane wyłącznie do celów badawczych.
3. Poinformuj uczestnika/uczestniczkę, że wypełnienie kwestionariusza powinno zająć około 12 minut oraz zachęć do udzielania przemyślanych odpowiedzi na każde pytanie.

Przeprowadzanie kwestionariusza

1. Przeprowadź uczestnika/uczestniczkę przez pytania zamknięte, upewniając się, że wybiera najbardziej odpowiednią opcję dla każdego pytania. Jeśli żadna z podanych opcji nie jest odpowiednią, zachęć do wyboru opcji "Inne" i określenia swojej odpowiedzi.
2. Zachęć uczestnika/uczestniczkę do udzielania szczegółowych odpowiedzi na pytania otwarte. Przypomnij, że nie ma dobrych ani złych odpowiedzi, a szczere opinie są cenne.
3. Jeśli czas na to pozwala i uczestnik/uczestniczka wyrazi chęć, przejdź do pytań opcjonalnych, aby uzyskać dodatkowe informacje. Priorytetem jednak jest uzupełnienie pytań głównych w wyznaczonym czasie.



EDUCATION
FOR FUTURE


CC0 1.0 DEED
CC0 1.0 Universal



Wsparcie i pomoc

1. Bądź gotów/gotowa wyjaśnić wszelkie pytania lub wątpliwości dotyczące kwestionariusza.
2. Zapewnij wsparcie emocjonalne, jeśli uczestnik/uczestniczka napotka jakiegokolwiek trudności lub wyzwania podczas sesji.
3. Zachęć uczestnika/uczestniczkę do refleksji nad swoimi doświadczeniami i szczerego dzielenia się nimi, zapewniając, że ich wkład jest cenny i przyczyni się do uzyskania wartościowych wniosków.

Końcowe kroki

1. Sprawdź odpowiedzi przed zakończeniem sesji, aby upewnić się, że wszystkie pytania zostały odpowiednio wypełnione.
2. Jeśli uczestnik/uczestniczka wyrazi chęć omówienia jakichkolwiek aspektów swoich odpowiedzi, bądź otwarty/otwarta na prowadzenie dyskusji i udzielanie potrzebnych wskazówek.
3. Podziękuj uczestnikowi/uczestniczce za poświęcony czas i udział. Podkreśl znaczenie ich wkładu.

Dalsze kroki

1. Zaoferuj dalszą pomoc lub wsparcie, jeśli uczestnik/uczestniczka wyrazi potrzebę uzyskania dodatkowych zasobów lub wskazówek.
2. Zaproś uczestnika/uczestniczkę do wyrażenia opinii na temat swoich doświadczeń związanych z sesją poradnictwa, w tym wszelkich sugestii dotyczących potencjalnych poprawek.

Dziękujemy za zaangażowanie i wspieranie uczestników/uczestniczek podczas wypełniania kwestionariusza. Jeśli potrzebuje Pan/Pani dalszej pomocy, prosimy się z nami skontaktować.



EDUCATION
FOR FUTURE





Instrukcje dla uczestnika/uczestniczki:

Drogi uczestniku/Droga uczestniczko,
dziękujemy za poświęcenie czasu na wypełnienie naszego kwestionariusza dotyczącego obecnej sytuacji życiowej uczestnika/uczestniczki. Pana/Pani wkład jest dla nas bardzo cenny i pomoże nam zapewnić odpowiednie wsparcie i wskazówki. Prosimy o przestrzeganie poniższych instrukcji podczas wypełniania kwestionariusza:

Wprowadzenie

1. Kwestionariusz ma na celu zebranie informacji na temat Pana/Pani obecnej sytuacji życiowej, w tym o sytuacji zawodowej i ogólnej satysfakcji. Szczere odpowiedzi przyczynią się do uzyskania wartościowych wniosków.
2. Zapewniamy, że Pana/Pani odpowiedzi będą poufne i używane wyłącznie do celów doradczych. Państwa prywatność jest dla nas ważna.
3. Wypełnienie kwestionariusza powinno zająć około 12 minut. Prosimy o odpowiedzi w wyznaczonym czasie.

Wypełnianie kwestionariusza

1. Przy każdym pytaniu zamkniętym należy wybrać opcję, która najlepiej odzwierciedla Pana/Pani obecną sytuację. Jeśli żadna z podanych opcji nie jest odpowiednia, prosimy wybrać opcję "Inne" i określić swoją odpowiedź.
2. Prosimy o udzielanie szczegółowych odpowiedzi na pytania otwarte. Państwa spostrzeżenia i doświadczenia są cenne i pomogą w uzyskaniu wartościowych wniosków.
3. Jeśli czas na to pozwala i wyrazi Pan/Pani chęć, mogą Państwo również odpowiedzieć na pytania dodatkowe. Priorytetem jednak jest uzupełnienie pytań głównych w wyznaczonym czasie.

Wsparcie i pomoc

1. Jeśli mają Państwo jakiegokolwiek pytania lub potrzebują wyjaśnień dotyczących którejkolwiek części kwestionariusza, prosimy zapytać doradcę/doradczynię o pomoc.
2. Jeśli którekolwiek z pytań wywołuje silne emocje lub pewne aspekty są trudne do omówienia, prosimy się nie spieszyć i pamiętać, że wsparcie jest dostępne.
3. Prosimy o szczerść w odpowiedziach. Państwa opinie pomogą nam lepiej zrozumieć sytuację i zapewnić odpowiednie wsparcie.

Końcowe kroki

1. Prosimy o sprawdzenie odpowiedzi przed oddaniem kwestionariusza, aby upewnić się, że poprawnie odzwierciedlają Pana/Pani obecne okoliczności.
2. Po ukończeniu wypełniania kwestionariusza, prosimy o podziękowanie doradcy/doradczynie za pomoc i udział.

Dziękujemy za poświęcony czas i współpracę. Pana/Pani odpowiedzi są dla nas niezmiernie ważne i cenimy Państwa zaangażowanie.



EDUCATION
FOR FUTURE

CC BY
CC0 1.0 DEED
CC0 1.0 Universal



Dane usługi:

Imię i nazwisko doradcy/czyni		
Imię i nazwisko uczestnika/czki		
Data i miejsce spotkania		
Forma spotkania		

Pytania:

1. Jaki jest Pana/Pani obecny status zatrudnienia?

- ☐ Zatrudniony/a na pełny wymiar godzin
- ☐ Zatrudniony/a na niepełny wymiar godzin
- ☐ Bezrobotny
- ☐ Emerytowany
- ☐ Inne (proszę określić).....

2. Jak ocenia Pan/Pani swój ogólny poziom zadowolenia z obecnej sytuacji życiowej?

- ☐ Bardzo zadowolony/a
- ☐ Zadowolony/a
- ☐ Neutralny/a
- ☐ Niezadowolony/a
- ☐ Bardzo niezadowolony/a

3. Jak ocenia Pan/Pani swój obecny stan zdrowia fizycznego?

- ☐ 5 (Doskonale)
- ☐ 4 (Dobrze)
- ☐ 3 (Neutralnie)
- ☐ 2 (Źle)
- ☐ 1 (Bardzo źle)



EDUCATION
FOR FUTURE

CC0
CC0 1.0 DEED
CC0 1.0 Universal



4. Jak ocenia Pan/Pani swoje obecne samopoczucie psychiczne?

- ☐ 5 (Doskonale)
- ☐ 4 (Dobrze)
- ☐ 3 (Neutralnie)
- ☐ 2 (Źle)
- ☐ 1 (Bardzo źle)

5. Czy obecnie zmaga się Pan/Pani z jakimiś znaczącymi zmianami lub wyzwaniami życiowymi?

- ☐ Nie
- ☐ Tak (proszę określić).....

6. Czy może Pan/Pani opisać swój codzienny tryb życia i aktywności?

7. Jakie są Pana/Pani główne cele lub aspiracje na obecnym etapie życia?





8. Czy istnieją jakieś konkretne przeszkody lub bariery, na które napotyka Pan/Pani w osiągnięciu swoich celów?

9. Jak Pan/Pani sobie radzi ze stresem lub trudnymi sytuacjami?

Pytania dodatkowe (opcjonalne):

10. Jak Pan/Pani zachowuje równowagę między życiem zawodowym a prywatnym? (Jeżeli dotyczy)



EDUCATION
FOR FUTURE


CC0 1.0 DEED
CC0 1.0 Universal



11. Na jakich zasobach lub systemach/rodzajach wsparcia polega Pan/Pani przy radzeniu sobie z wyzwaniami w swojej obecnej sytuacji życiowej?

12. W jaki sposób Pana/Pani obecna sytuacja życiowa wpływa na chęci lub możliwości kontynuowania edukacji lub rozwoju osobistego?

13. Jakie strategie wykorzystuje Pan/Pani w celu utrzymania lub poprawienia swojego zdrowia psychicznego?

14. Czy jest coś jeszcze, czym chciałby Pan/chciałaby Pani się podzielić na temat swojej obecnej sytuacji życiowej, co mogłoby być ważne dla nas do poznania?





7. Kwestionariusz dotyczący potrzeb i oczekiwań edukacyjnych uczestnika/uczestniczki

Instrukcje dla doradcy/doradczyni:

Drogi doradco/Droga doradczyni,

dziękujemy za pomoc w przeprowadzeniu kwestionariusza dotyczącego potrzeb i oczekiwań edukacyjnych uczestnika/uczestniczki. Pana/Pani rola jest kluczowa w zapewnieniu, że uczestnicy/uczestniczki czują się komfortowo i są wspierani/wspierane podczas całego procesu poradnictwa. Poniżej zamieszczamy wskazówki, które pomogą skutecznie poprowadzić tę sesję:

Wprowadzenie

1. Wyjaśnij uczestnikowi/uczestniczce, że celem kwestionariusza jest zebranie informacji o jego/jej potrzebach i oczekiwaniach edukacyjnych, co pomoże w zrozumieniu ich okoliczności i skierowaniu na odpowiednie ścieżki edukacyjne.
2. Zapewnij uczestnika/uczestniczkę, że odpowiedzi pozostaną poufne i będą używane wyłącznie do celów badawczych.
3. Poinformuj uczestnika/uczestniczkę, że wypełnienie kwestionariusza powinno zająć około 12 minut oraz zachęć do udzielania przemyślanych odpowiedzi na każde pytanie.

Przeprowadzanie kwestionariusza

1. Przeprowadź uczestnika/uczestniczkę przez pytania zamknięte, upewniając się, że wybiera najbardziej odpowiednią opcję dla każdego pytania. Jeśli żadna z podanych opcji nie jest odpowiednia, zachęć do wyboru opcji "Inne" i określenia swojej odpowiedzi.
2. Zachęć uczestnika/uczestniczkę do udzielania szczegółowych odpowiedzi na pytania otwarte. Przypomnij, że nie ma dobrych ani złych odpowiedzi, a szczere opinie są cenne.
3. Jeśli czas na to pozwala i uczestnik/uczestniczka wyrazi chęć, przejdź do pytań opcjonalnych, aby uzyskać dodatkowe informacje. Priorytetem jednak jest uzupełnienie pytań głównych w wyznaczonym czasie.

Wsparcie i pomoc

1. Bądź gotów/gotowa wyjaśnić wszelkie pytania lub wątpliwości dotyczące kwestionariusza.
2. Zapewnij wsparcie emocjonalne, jeśli uczestnik/uczestniczka napotka jakiegokolwiek trudności lub wyzwania podczas sesji.
3. Zachęć uczestnika/uczestniczkę do refleksji nad swoimi doświadczeniami i szczerego dzielenia się nimi, zapewniając, że ich wkład jest cenny i przyczyni się do uzyskania wartościowych wniosków.



EDUCATION
FOR FUTURE


CC0 1.0 DEED
CC0 1.0 Universal



Końcowe kroki

1. Sprawdź odpowiedzi przed zakończeniem sesji, aby upewnić się, że wszystkie pytania zostały odpowiednio wypełnione.
2. Jeśli uczestnik/uczestniczka wyrazi chęć omówienia jakichkolwiek aspektów swoich odpowiedzi, bądź otwarty/otwarta na prowadzenie dyskusji i udzielanie potrzebnych wskazówek.
3. Podziękuj uczestnikowi/uczestniczce za poświęcony czas i udział. Podkreśl znaczenie ich wkładu.

Dalsze kroki

1. Zaoferuj dalszą pomoc lub wsparcie, jeśli uczestnik/uczestniczka wyrazi potrzebę uzyskania dodatkowych zasobów lub wskazówek.
2. Zaproś uczestnika/uczestniczkę do wyrażenia opinii na temat swoich doświadczeń związanych z sesją poradnictwa, w tym wszelkich sugestii dotyczących potencjalnych poprawek.

Dziękujemy za zaangażowanie i wspieranie uczestników/uczestniczek podczas wypełniania kwestionariusza. Jeśli potrzebuje Pan/Pani dalszej pomocy, prosimy się z nami skontaktować.



EDUCATION
FOR FUTURE





Instrukcje dla uczestnika/uczestniczki:

Drogi uczestniku/Droga uczestniczko,

dziękujemy za poświęcenie czasu na wypełnienie naszego kwestionariusza dotyczącego potrzeb i oczekiwań edukacyjnych uczestnika/uczestniczki. Pana/Pani wkład jest dla nas bardzo cenny i pomoże nam zapewnić odpowiednie wsparcie i wskazówki. Prosimy o przestrzeganie poniższych instrukcji podczas wypełniania kwestionariusza:

Wprowadzenie

1. Kwestionariusz ma na celu zebranie informacji na temat Pana/Pani potrzeb i oczekiwań edukacyjnych, w tym o sytuacji zawodowej i ogólnej satysfakcji. Szczere odpowiedzi przyczynią się do uzyskania wartościowych wniosków.
2. Zapewniamy, że Pana/Pani odpowiedzi będą poufne i używane wyłącznie do celów doradczych. Państwa prywatność jest dla nas ważna.
3. Wypełnienie kwestionariusza powinno zająć około 12 minut. Prosimy o odpowiedzi w wyznaczonym czasie.

Wypełnianie kwestionariusza

1. Przy każdym pytaniu zamkniętym należy wybrać opcję, która najlepiej odzwierciedla Pana/Pani obecną sytuację. Jeśli żadna z podanych opcji nie jest odpowiednia, prosimy wybrać opcję "Inne" i określić swoją odpowiedź.
2. Prosimy o udzielanie szczegółowych odpowiedzi na pytania otwarte. Państwa spostrzeżenia i doświadczenia są cenne i pomogą w uzyskaniu wartościowych wniosków.
3. Jeśli czas na to pozwala i wyrazi Pan/Pani chęć, mogą Państwo również odpowiedzieć na pytania opcjonalne. Priorytetem jednak jest uzupełnienie pytań głównych w wyznaczonym czasie.

Wsparcie i pomoc

1. Jeśli mają Państwo jakiekolwiek pytania lub potrzebują wyjaśnień dotyczących którejkolwiek części kwestionariusza, prosimy zapytać doradcę/doradczynię o pomoc.
2. Jeśli którekolwiek z pytań wywołuje silne emocje lub pewne aspekty są trudne do omówienia, prosimy się nie spieszyć i pamiętać, że wsparcie jest dostępne.
3. Prosimy o szczerść w odpowiedziach. Państwa opinie pomogą nam lepiej zrozumieć sytuację i zapewnić odpowiednie wsparcie.

Końcowe kroki

1. Prosimy o sprawdzenie odpowiedzi przed oddaniem kwestionariusza, aby upewnić się, że poprawnie odzwierciedlają Pana/Pani obecne okoliczności.
2. Po ukończeniu wypełniania kwestionariusza, prosimy o podziękowanie doradcy/doradczynie za pomoc i udział.

Dziękujemy za poświęcony czas i współpracę. Pana/Pani odpowiedzi są dla nas niezmiennie ważne i cenimy Państwa zaangażowanie.



EDUCATION
FOR FUTURE



Dane usługi:

Imię i nazwisko doradcy/czyni		
Imię i nazwisko uczestnika/czki		
Data i miejsce spotkania		
Forma spotkania		

Pytania:

1. Jak ocenia Pan/Pani swój poziom umiejętności cyfrowych?

- ☐ Bardzo nisko
- ☐ Nisko
- ☐ Średnio
- ☐ Wysoko
- ☐ Bardzo wysoko

2. Jaki jest Pana/Pani główny cel w kontynuowaniu edukacji lub szkolenia? (Proszę wybrać jeden najważniejszy)

- ☐ Rozwój osobisty
- ☐ Rozwój zawodowy
- ☐ Interakcje społeczne
- ☐ Inne (proszę określić)

3. Jakie są Pana/Pani preferencje co do częstotliwości angażowania się w aktywności edukacyjne?

- ☐ Codziennie
- ☐ Kilka razy w tygodniu
- ☐ Co tydzień
- ☐ Co miesiąc
- ☐ Rzadziej (proszę określić)



EDUCATION
FOR FUTURE

CC0 1.0 DEED
CC0 1.0 Universal



4. Jakiej jest Pana/Pani preferowana forma nauki?

- ☐ Online
- ☐ Stacjonarna
- ☐ Hybrydowa (zarówno online i stacjonarnie)
- ☐ Własne tempo nauki
- ☐ Kursy zorganizowane

5. Proszę opisać konkretne dziedziny lub tematy z zakresu edukacji, którymi jest Pan/Pani zainteresowany/a.

6. Jeśli mógłby/mogłaby Pan/Pani zaprojektować idealny program edukacyjny, jakie byłyby jego cechy charakterystyczne?





7. Jakie są Pana/Pani oczekiwania wobec edukacji (szkoleń/warsztatów/kursów/innych form)?

8. Czy może Pan/Pani podać przykłady wcześniejszych doświadczeń edukacyjnych, które były dla Pana/Pani szczególnie skuteczne lub zadowalające?

Pytania dodatkowe (opcjonalne):

9. Czy byłby Pan zainteresowany/byłaby Pani zainteresowana uczestnictwem w grupowych zajęciach edukacyjnych z rówieśnikami w podobnym wieku?

- ☐ Tak
☐ Nie



EDUCATION
FOR FUTURE


CC0 1.0 DEED
CC0 1.0 Universal



10. Jak według Pana/Pani instytucje edukacyjne mogłyby lepiej zaspokajać potrzeby uczących się w Pana/Pani grupie wiekowej?

11. Jakie struktury wsparcia (np. korepetycje, mentoring, wsparcie techniczne) uważa Pan/Pani za niezbędne dla uczących się w Pana/Pani grupie demograficznej?



EDUCATION
FOR FUTURE

CC BY
CC0 1.0 DEED
CC0 1.0 Universal



8. Ankieta ewaluacyjna poradnictwa edukacyjnego wypełniana przez uczestnika/uczestniczkę podczas ostatniego spotkania z doradcą

Dziękujemy za poświęcenie czasu na przekazanie opinii o sesjach doradczych z Twoim doradcą. Ankieta ta ma na celu zebranie szczerych opinii, które pomogą nam poprawić jakość naszych usług edukacyjnych.

Proszę odpowiedz na pytania, opierając się na swoim doświadczeniu. Zapewniamy, że Twoje odpowiedzi będą traktowane jako poufne. Twoje uwagi są dla nas ważne i pomogą w poprawie naszych usług.

Dziękujemy za udział!

Płeć	Męska	☐	Żeńska	☐	Inna	☐		
Wiek	<50 66-70	☐ ☐	51-55 71-75	☐ ☐	56-60 76-80	☐ ☐	61-65 >80	☐ ☐
Status zatrudnienia	Zatrudniony/a	☐	Bezrobotny/a	☐	Na emeryturze	☐	Podnoszący/a kwalifikacje	☐
Poziom wykształcenia	Podstawowe	☐	Średnie	☐	Wyższe	☐	Inne	☐





Zaznacz odpowiednią kolumnę krzyżykiem (X).

Skala:

1: Zdecydowanie się nie zgadzam/Bardzo niezadowolony/Nigdy/Bardzo słabe

5: Zdecydowanie się zgadzam/Bardzo zadowolony/Zawsze/Doskonałe

Kryteria	1	2	3	4	5
1. Jak oceniasz swoje ogólne zadowolenie z usługi doradczej?					
2. Czy instrukcje były zrozumiałe?					
3. Czy wiedza doradcy była zadowalająca?					
4. W jakim stopniu zakres udzielonej porady był odpowiedni do Twoich potrzeb?					
5. Jak oceniasz zaangażowanie doradcy i jego gotowość do udzielania wskazówek?					
6. Czy doradca odpowiedział na Twoje pytania w wystarczającym stopniu?					
7. Czy czułeś/aś się zrozumiany/a i szanowany/a w trakcie całego procesu?					
8. W jakim stopniu wzrosła Twoja wiedza w zakresie tematu omawianego w usłudze doradczej?					
9. Czy otrzymałeś/aś odpowiednie informacje na temat potencjalnych zawodów?					
10. Czy ścieżki Twojej edukacji zostały wystarczająco omówione?					
11. Czy umiejętności do zdobycia w każdej proponowanej ścieżce edukacyjnej były dostatecznie opisane?					
12. Czy warunki zakwaterowania były dostateczne?					





Kryteria	1	2	3	4	5
13. Czy organizacja usługi doradczej była odpowiednia?					
14. Czy sesje usługi doradczej zaczynały się i kończyły punktualnie?					
15. Czy planujesz ponownie skorzystać z indywidualnych usług doradczych w przyszłości?					
16. Jakie działania lub inicjatywy mogłyby Twoim zdaniem zachęcić inne osoby do korzystania z usług doradczych?					





9. Kwestionariusz wywiadu przeprowadzany przez doradcę z uczestnikiem/uczestniczką kilka dni/tygodni po poradnictwie

Celem tego kwestionariusza jest zebranie opinii od uczestników/czek kilka dni lub tygodni po skorzystaniu z doradztwa edukacyjnego. Twoje odpowiedzi pomogą nam zrozumieć długoterminowy wpływ doradztwa i poprawić oferowane przez nas usługi.

Twoje spostrzeżenia są cenne i będą traktowane jako poufne.

Informacje ogólne

Płeć	☐ Męska ☐ Żeńska ☐ Inna
Wiek	☐ <50 ☐ 51-55 ☐ 56-60 ☐ 61-65 ☐ 66-70 ☐ 71-75 ☐ 76-80 ☐ >80
Status zatrudnienia	☐ Zatrudniony/a ☐ Bezrobotny/a ☐ Na emeryturze ☐ Podnoszący/a kwalifikacje
Poziom wykształcenia	☐ Podstawowe ☐ Średnie ☐ Wyższe ☐ Inne

Opinie na temat usługi doradczej

Proszę ocenić poniższe stwierdzenia na podstawie swojego doświadczenia, używając podanej skali.

Skala: 1 = Zdecydowanie się nie zgadzam, 5 = Zdecydowanie się zgadzam

Kryteria	1	2	3	4	5
Byłem/am w stanie zastosować porady udzielone podczas sesji doradczych.					
Doradztwo pomogło mi podjąć świadome decyzje dotyczące mojej edukacji.					
Czuję się pewniej w dążeniu do moich celów edukacyjnych.					
Udzielone porady miały pozytywny wpływ na moje życie.					
Uważam tę usługę doradczą za godną polecenia.					





Pytania otwarte

1. Jakie konkretne porady lub strategie z sesji doradczych okazały się dla Ciebie najbardziej pomocne?
2. Czy napotkałeś/aś jakiegokolwiek trudności we wdrażaniu udzielonych porad? Jeśli tak, prosimy o sprecyzowanie jakie.
3. Jakie elementy usługi doradczej należy poprawić, aby lepiej odpowiadały Twoim potrzebom?



EDUCATION
FOR FUTURE





“Poradnik dla kadry zajmującej się edukacją dorosłych”, opracowany w ramach międzynarodowego projektu europejskiego pt. "Poradnictwo edukacyjne na rzecz poprawy jakości życia osób 55+", ma na celu wyposażenie kadry zajmującej się edukacją dorosłych w praktyczne narzędzia i strategie zwiększające możliwości uczenia się przez całe życie dla osób starszych. Dzięki innowacyjnym metodom poradnictwa mamy nadzieję wspierać bardziej integracyjne i angażujące środowisko uczenia się, które wspiera rozwój osobisty i integrację społeczną osób w wieku 55 lat i starszych.

Zachęcamy nauczycieli, instytucje i zainteresowane strony do korzystania z tego poradnika jako zasobu w celu poprawy usług doradztwa edukacyjnego i przyczynienia się do uczenia się przez całe życie osób starszych w całej Europie.

Więcej informacji:

Odwiedź strony internetowe naszych partnerów:

- [SCHWERPUNKT ZENTRUM GMBH](#)
- [Fundacja „Fundusz Inicjatyw”](#)

Skontaktuj się z nami:

W przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag prosimy o kontakt z naszymi koordynatorami projektu, korzystając z danych kontaktowych podanych na naszych oficjalnych stronach internetowych.

Dziękujemy za zaangażowanie w rozwój edukacji dla przyszłych pokoleń.



EDUCATION
FOR FUTURE





CC0 1.0 LEGAL CODE CC0 1.0 Universal

Możesz kopiować, modyfikować,
rozpowszechniać i wykonywać pracę, nawet w
celach komercyjnych, a wszystko to bez
pytania o zgodę.

Poradnictwo edukacyjne na rzecz poprawy jakości życia osób 55+ w Niemczech i w Europie / Analiza porównawcza w kontekście Europy przeprowadzona przez SCHWERPUNKT ZENTRUM GMBH i Poradnictwo edukacyjne na rzecz poprawy jakości życia osób 55+ w Polsce i w Europie / Analiza porównawcza w kontekście Europy przeprowadzona przez Fundację "Fundusz Inicjatyw" oznaczona jest symbolem CC0 1.0 Universal

publikacja darmowa



EDUCATION
FOR FUTURE



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Zastrzeżenie:

Sfinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Agencji Narodowej Edukacja dla Europy przy Niemieckim Federalnym Instytucie Kształcenia Zawodowego (BiBB). Unia Europejska ani BiBB nie ponoszą za nie odpowiedzialności.